

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE DEL 04 AL 31 DE MAYO DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Martha Eugenia Rahel Vielman Rodas	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	104318236	
RENLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	
	Servicios Profesionales Individuales en General	X
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 4 de mayo de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 4 de mayo de 2026	Al 31 de mayo de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 13,548.39	

Licenciado

Luis Gerardo Mendizábal Puac

**Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.**

Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DÉCIMA correspondiente al contrato No. 98-2026, para la prestación de servicios profesionales individuales en general, correspondiente del 4 al 31 de mayo de 2026.

Descripción de las Actividades
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en el diseño de herramientas e implementación de acciones que permitan el diagnóstico del Clima Laboral en el Instituto de la Víctima; evaluando la herramienta actual, rediseñando y ajustando la misma para una mejor medición en la aplicación del año 2026
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en los procesos de Evaluación de Desempeño del Instituto de la Víctima; evaluando los criterios de la herramienta actual, su utilidad y la información obtenida para mejorar el formato de evaluación para la aplicación del año 2026
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la conformación de expedientes para contrataciones de personal bajo los renglones presupuestarios 011, 022 y 029; revisando la documentación correspondiente de los candidatos y brindándole apoyo con las gestiones correspondientes
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión, actualización y elaboración de procesos y procedimientos según las necesidades de los departamentos de la Dirección de Recursos Humanos; continuando con la revisión de los procedimientos actuales de cada departamento e implementando nuevos procedimientos que cumplan con el desarrollo institucional
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo la elaboración de informes circunstanciados, estadísticos y ejecutivos, que sean solicitados por el Director de Recursos Humanos; elaborando oficios conforme a los

<p>requerimientos de la Dirección manteniendo la correcta redacción y ortografía en los documentos solicitados</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de herramientas utilizadas en los estudios, diagnóstico y propuesta de traslados presupuestarios de los puestos con cargo al renglón de gasto 011 Personal Permanente según su ubicación funcional; evaluando el diseño de instrumentos para el análisis de la solicitud acorde a los requerimientos del Departamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de herramientas a utilizar en los estudios y propuestas para la asignación de bonos al personal que conforme a la ley tenga derecho; analizando las propuestas brindadas y procediendo a efectuar el bono correspondiente.
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo los procedimientos de nóminas relacionados al control de descuentos como ISR conciliando los saldos del Sistema Guatenóminas con los de las herramientas que la Superintendencia de Administración Tributaria establezca para tal efecto.
<ul style="list-style-type: none"> • Otras que le sean requeridas conforme las competencias del servicio a contratar.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;



Martha Eugenia Rahel Vielman Rodas
DPI 2450 04726 0101



Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto de la Víctima

Firma Vo.Bo.
Lic. Luis Gerardo Mendizábal Puac.